



**OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE N°042/ADMIN/RH/VESAU/2022**

**I. CONTEXTE**

**VIRUNGA ENERGIES SAU** est une Société Anonyme Unipersonnelle dont le siège social est situé à Matebe, Avenue de la Centrale N°1, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu en RD Congo.

Depuis 2013, l'année de sa création, elle est dans un programme de développement adopté par la Province du Nord-Kivu visant à valoriser les services fournis par les écosystèmes du Parc National des Virunga au bénéfice des communautés riveraines du parc et de la Province du Nord-Kivu en général.

C'est un programme intégré de conservation-développement dans l'optique de l'économie verte.

Ce programme est bâti sur 4 piliers fondamentaux à savoir : énergie durable, tourisme, agro-industrie, pêche durable et infrastructure.

La vision de ce programme est née de l'engagement envers la protection du Parc National des Virunga, celle-ci veut susciter la paix et la prospérité grâce au développement économique responsable des ressources naturelles en faveur de quatre millions de personnes qui vivent dans le paysage Virunga.

La présente offre s'inscrit dans cette vision principalement dans le premier palier **Énergie**.

Ainsi, dans le souci de créer, de donner de l'emploi et de faire participer la population au développement de la Province, Virunga Énergies SAU cherche à recruter un (e) « **Logisticien(ne)** ».

**II. INFORMATIONS SUR LE POSTE**

Intitulé du poste	<b>Logisticien(ne)</b>
Besoin	<b>1</b>
Catégorie	<b>D.2</b>
Type du contrat	<b>CDD 12 mois</b>
Lieu d'affectation	<b>Matebe</b>
Chef hiérarchique	<b>Chef du département Logistique</b>
Rapporte à ce poste	<b>A préciser</b>
Délai de dépôt des candidatures	<b>Du 12/08/2022 au 25/08/2022</b>

**Virunga Energies VE/SAU**

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo

Email : [v\\_energies@virunga.org](mailto:v_energies@virunga.org), Tel +243 975 334 333



### III. OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS DU POSTE

Sous la direction du Chef de département Logistique et l'encadrement du chef de site, le Logisticien Site de Matebe :

- ✓ Communique proactivement sur l'état d'avancement des activités logistiques auprès de l'équipe Logistique de Goma et d'autres sites afin de s'assurer que les demandeurs de service reçoivent les supports et les feed-back nécessaires et dans le temps ;
- ✓ Briefe tout nouvel arrivant sur les bases fondamentales des activités logistiques du site ainsi que les procédures standard d'applications
- ✓ Le logisticien du site s'assure également d'un niveau de maîtrise et d'utilisation des outils logistiques (SAGE) et assiste, en lien avec l'équipe support SAGE, les utilisateurs en cas de besoin.



### IV. ACTIVITES A MENER

#### a) Gestion d'équipe

- o Superviser en première ligne le travail de l'acheteur, de la personne en charge du charroi et leur assurer un soutien continu sur les aspects liés à leurs responsabilités respectives ;
- o Collaborer étroitement et de façon régulière avec le responsable des magasins et entreposage dans la supervision des magasiniers de Matebe afin d'assurer un soutien adéquat, la livraison des bien/marchandises dans le temps et les meilleures conditions, mais aussi garantir la cohérence des données sous SAGE ;
- o Collaborer étroitement avec le Responsable garage dans le suivi et la supervision de l'équipe du garage, la gestion du parc automobile, le suivi des entretiens ;
- o Être interlocuteur principal du chef de site pour toutes les questions relatives aux activités logistiques et maintenir les relations avec les clients assignés.

#### b) Approvisionnement.

- o Planifier et superviser les activités quotidiennes de l'acheteur et veiller au respect des procédures ;
- o S'assurer que la gestion des commandes est effectuée de manière transparente et responsable ; Suivi des achats locaux en collaboration avec les acheteurs et être responsable des échanges avec tous les fournisseurs locaux ;
- o Superviser le téléchargement des réquisitions dans le logiciel SAGE et décider du sourcing (Magasin versus achat) en fonction des états de stock ;

#### **Virunga Energies VE/SAU**

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo

Email : [v\\_energies@virunga.org](mailto:v_energies@virunga.org), Tel +243 975 334 333



- S'assurer que les codes d'articles/dates demandées dans les EDB sont corrects/réalistes ; s'assurer que les prix, la devise et les noms des approbateurs sont correctement renseignés ;
- Tenir informés régulièrement les clients et les autres départements de l'avancement des commandes ;
- S'assurer que les avances de travail sont prises dans le respect des règles administratives en place et justifiées, dans les délais prescrits ;
- Communication avec les fournisseurs locaux quant au statut des commandes, des réclamations ou des plaintes.

### **c) Gestion charroi**

- En collaboration avec le chef Garage, le Logisticien administre et gère la flotte des véhicules de VE selon les besoins opérationnels déterminés par la direction ;
- Etablir une planification efficace des ressources et une programmation adéquate des véhicules au sein de la zone opérationnelle de Matebe ;
- Recueillir et analyser les données relatives à la consommation de carburant et l'utilisation des véhicules et alerte le chef de site de tout abus ou autre situation anormale ;
- Garantir le respect des règles de sécurité et des restrictions d'utilisation des véhicules auprès de tous les employés ;
- Maximiser l'utilisation de la flotte des véhicules grâce à une planification optimum des ressources allouées selon les règles et procédures VE en vigueur

### **d) Gestion des données**

- Le Logisticien site Matebe est responsable de la base des données Logistiques (DRIVE), du classement et de l'archivage des documents. Il Garantit la disponibilité et la cohérence des données relatives à la Logistique ;
- Analyser la base de données des articles standards et la comparer régulièrement avec les articles commandés de manière régulière. Cela inclut de suivre l'évolution des prix sur le marché, renégocier les prix récoltés par l'acheteur ;
- Maintenir une collaboration étroite avec le responsable des magasins et assurer un aperçu des états des stocks à l'aide des outils standards VE (SAGE), afin de router efficacement les EDB vers le stock ou vers les achats.

### **e) Reporting/communication**

- Informer immédiatement le Chef de site et le chef de département Logistique de toute situation qui a /ou pourrait avoir un impact sur le processus le support Logistique aux opérations ;
- Se tenir au courant des activités des autres départements et leur fournir un soutien si nécessaire ;

### **Virunga Energies VE/SAU**

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo

Email : [v\\_energies@virunga.org](mailto:v_energies@virunga.org), Tel +243 975 334 333





- Veiller à ce que les rapports mensuels/statistiques du département soient envoyés dans les meilleurs délais.

## V. PROFIL RECHERCHÉ

1. Diplôme et spécialisation en logistique/ chaîne d'approvisionnement ou équivalent ;  
✓ **Indispensable** : expérience d'au moins 2 ans dans la gestion Logistique.
2. Maîtrise du Français écrit et parlé indispensable, la connaissance de l'Anglais serait un atout ;
3. Connaissances en informatique ;
4. Adhésion aux principes de VE ;
5. Souplesse de comportement ;
6. Résultats et sens de la qualité ;
7. Gestion d'équipe et coopération

## VI. COMPOSITION DU DOSSIER

1. Un CV détaillé avec trois personnes de référence, de préférence les employeurs les plus récents (maximum deux pages) ;
2. Une lettre de motivation (maximum 1 page) à adresser au Directeur Général de Virunga Energies SAU ;
3. Les attestations des services rendus, et les copies des titres scolaires ;
4. La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les candidats sans emploi), la carte d'identité.

Le dossier du candidat doit être envoyé dans un **fichier unique** au format Word ou PDF. Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent envoyer leurs dossiers complets uniquement par email, au format Word ou PDF (**tout autre format sera rejeté**) à l'adresse [recruitmentvsarl@virunga.org](mailto:recruitmentvsarl@virunga.org) en indiquant comme objet : **Offre Logisticien site de Matebe.**

NB : les dossiers non conformes aux normes indiquées ne seront pas considérés.

**La date limite de dépôt du dossier est fixée au 25/08/2022.**

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionnés seront convoqués pour le test écrit. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Goma, le 12 août 2022

**Virunga Energies SAU**

Ephrem BALOLE BWAMI  
Directeur Général

**Virunga Energies VE/SAU**

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F  
01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo.  
Email : [v\\_energies@virunga.org](mailto:v_energies@virunga.org), Tel +243 975 334 333

