

ONE M/DP-NK/1132/2022



VIRUNGA | ENERGIES

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE N°043/ADMIN/RH/VESAU/2022

I. CONTEXTE

VIRUNGA ENERGIES SAU est une Société Anonyme Unipersonnelle dont le siège social est situé à Matebe, Avenue de la Centrale N°1, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu en RD Congo.

Depuis 2013, l'année de sa création, elle est dans un programme de développement adopté par la Province du Nord-Kivu visant à valoriser les services fournis par les écosystèmes du Parc National des Virunga au bénéfice des communautés riveraines du parc et de la Province du Nord-Kivu en général.

C'est un programme intégré de conservation-développement dans l'optique de l'économie verte.

Ce programme est bâti sur 4 piliers fondamentaux à savoir : énergie durable, tourisme, agro-industrie, pêche durable et infrastructure.

La vision de ce programme est née de l'engagement envers la protection du Parc National des Virunga, celle-ci veut susciter la paix et la prospérité grâce au développement économique responsable des ressources naturelles en faveur de quatre millions de personnes qui vivent dans le paysage Virunga.

La présente offre s'inscrit dans cette vision principalement dans le premier palier **Énergie**.

Ainsi, dans le souci de créer, de donner de l'emploi et de faire participer la population au développement de la Province, Virunga Énergies SAU cherche à recruter un (e) « **Superviseur (euse) Logistique** ».

II. INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	Superviseur (euse) Logistique
Besoin	1
Catégorie	G.2
Type du contrat	CDD 12 mois
Lieu d'affectation	Goma
Chef hiérarchique	Chef du département Logistique
Rapporte à ce poste	A préciser
Délai de dépôt des candidatures	Du 12/08/2022 au 25/08/2022

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo

Email : v_energies@virunga.org, Tel +243 975 334 333





III. OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS DU POSTE

Sous la direction du Chef de département Logistique, le Superviseur Logistique :

- ✓ Communiquer proactivement sur l'état d'avancement des activités logistiques auprès de l'équipe logistique de Goma, des sites afin de s'assurer que les demandeurs de service reçoivent les supports et les feed-back nécessaires et dans le temps ;
- ✓ Briefe tout nouvel arrivant sur les bases fondamentales des activités logistiques de l'entreprise ainsi que les procédures standard d'application. Il s'assure également d'un niveau de maîtrise et d'utilisation des outils logistiques (SAGE) et assiste, en lien avec l'équipe support SAGE, les utilisateurs en cas de besoin ;
- ✓ Effectue, sur demande, des visites de soutien à l'équipe logistique des autres sites VE



IV. ACTIVITES A MENER

Gestion d'équipe

- ✓ Le superviseur Logistique contrôle en première ligne le travail des acheteurs, et leur assure un soutien continu sur les aspects liés à leurs responsabilités respectives ;
- ✓ Collaborer étroitement et de façon régulière avec les équipes des autres sites afin d'assurer un soutien logistique adéquat, la livraison des biens/marchandises dans le temps et les meilleures conditions, mais aussi garantir la cohérence des données logistiques sous SAGE ;
- ✓ Collaborer étroitement avec le Responsable garage dans le suivi et la gestion du parc automobile, le suivi des entretiens ;
- ✓ En collaboration avec le responsable Garage, s'assurer que le responsable charroi joue correctement son rôle et fait l'affectation des voitures en conformité avec les besoins opérationnels et les SOP en vigueur ;
- ✓ Maintenir une collaboration proactive avec les collègues en charge du charroi VE et Rwanguba et se tenir au courant de leurs plannings de mouvements afin d'optimiser les mouvements du staff VE entre Goma et les sites.

Approvisionnement.

- ✓ Planifier, coordonner et superviser les activités quotidiennes de l'équipe d'acheteurs, organiser leur plan de travail ;
- ✓ Assurer une gestion sans heurt de l'approvisionnement et le respect des procédures mises en œuvre et proposer les ajustements nécessaires :

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo

Email : v_energies@virunga.org, Tel +243 975 334 333



- ✓ Veiller sur la mise en œuvre des outils standards en tenant compte des exigences des bailleurs ;
- ✓ S'assurer que la gestion des commandes est effectuée de manière transparente et responsable : Suivi des achats locaux en collaboration avec les acheteurs et donc responsable des échanges avec tous les fournisseurs locaux, ;
- ✓ Être l'interlocuteur principal du chef de sites pour toutes les questions relatives aux activités logistiques et maintenir les relations avec les clients assignés ;
- ✓ Superviser le téléchargement des réquisitions dans le logiciel SAGE, attribuer les dossiers aux acheteurs selon la répartition établie et veiller à ce que les réceptions des items achetés soient faites correctement et en temps réel ;
- ✓ S'assurer que les codes d'articles/dates demandées dans les EDB sont corrects/réalistes, que les prix, la devise et les noms des approbateurs sont correctement renseignés ;
- ✓ Tenir les clients et les autres départements régulièrement informés de l'avancement des commandes ;
- ✓ S'assurer que les avances de travail sont prises dans le respect des règles administratives en place et justifiées, dans les délais prescrits ;
- ✓ Communiquer avec les fournisseurs locaux quant au statut des commandes, des réclamations ou des plaintes.



Gestion charroi

- ✓ En collaboration avec le chef Garage, administre et gère la flotte de véhicules de VE, selon les besoins opérationnels déterminés par la direction ;
- ✓ Etablit une planification efficace des ressources et une programmation adéquate des véhicules au sein de la zone opérationnelle de Goma ;
- ✓ Recueille et analyse les données relatives à la consommation de carburant et l'utilisation des véhicules et alerte le chef de département de tout abus ou autre situation anormale ;
- ✓ Garantit le respect des règles de sécurité et des restrictions d'utilisation des véhicules auprès de tous les employés ;
- ✓ Se tient au courant des plannings de mouvements de VE et VF afin de mutualiser le mieux possible le mouvement de staffs et marchandises entre Goma et les différents sites ;
- ✓ En collaboration avec le chef Garage, planifier, coordonner et superviser les activités quotidiennes du responsable charroi et veiller à :
 - a) Maximiser l'utilisation de la flotte des véhicules grâce à une planification optimum des ressources allouées selon les règles et procédures VE en vigueur ;
 - b) Mettre en place et suivre les actions de formation et de recrutement de tous les chauffeurs, selon les règles de sécurité et les directives techniques.

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo

Email : v_energies@virunga.org, Tel +243 975 334 333



Gestion des données

- ✓ Le superviseur Logistique est Responsable de la base de données Logistique (DRIVE), du classement et de l'archivage des documents. Il garantit la disponibilité et la cohérence des données relatives à la Logistique ;
- ✓ Analyser la base de données des articles standards et la comparer régulièrement avec les articles commandés de manière régulière. Cela inclut de suivre l'évolution des prix sur le marché, renégocier les prix récoltés par les acheteurs ;
- ✓ Préparation avec les acheteurs d'évaluations du marché, des contrats, et de l'évaluation des fournisseurs ;
- ✓ Maintient une collaboration étroite avec le responsable des magasins et assure un aperçu des états des stocks à l'aide des outils standards VE (SAGE) afin de router efficacement les EDB vers le stock ou vers les achats.



Autres

- ✓ Assure le remplacement du chef de département Logistique en cas de son absence.

Reporting/communication.

- ✓ Informer immédiatement le Chef de département Logistique de toute situation qui a/ou pourrait avoir un impact sur le processus le support Logistique aux opérations ;
- ✓ Se tenir au courant des activités des autres départements et leur fournir un soutien si nécessaire ;
- ✓ Veille à ce que les rapports mensuels/statistiques du département soient envoyés dans les meilleurs délais ;
- ✓ Effectuer, en fonction des besoins, des missions de support aux autres sites.

V. PROFIL RECHERCHÉ

1. Degré universitaire ou technique supérieur (niveau Licence/A0) en logistique ou administration / commerce ;
2. 4-5 ans d'expérience dans le même domaine d'activité ;
3. Excellent niveau de français oral et écrit y compris vocabulaire spécifique (politique, technique etc.) ;
4. Bonnes connaissances en anglais oral et écrit ;
5. Très bonnes connaissances des outils informatiques (tableur, traitement de texte et ERP) ;
6. Doté des compétences suivantes : travail en équipe, adaptation et apprentissage, planification, organisation et évaluation, esprit d'analyse et de synthèse, responsabilité et autonomie, supervision et gestion d'équipe

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo

Email : v_energies@virunga.org, Tel +243 975 334 333



7. Capacité de disponibilité et flexibilité ;
8. Capacité à mettre en œuvre les procédures générales de l'entreprise.

VI. COMPOSITION DU DOSSIER

1. Un CV détaillé avec trois personnes de référence, de préférence les employeurs les plus récents (maximum deux pages) ;
2. Une lettre de motivation (maximum 1 page) à adresser au Directeur Général de Virunga Energies SAU ;
3. Les attestations des services rendus, et les copies des titres scolaires ;
4. La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les candidats sans emploi), la carte d'identité.

Le dossier du candidat doit être envoyé dans un **fichier unique** au format Word ou PDF. Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent envoyer leurs dossiers complets uniquement par email, au format Word ou PDF (**tout autre format sera rejeté**) à l'adresse recruitmentvsarl@virunga.org en indiquant comme objet : **Offre Superviseur Logistique.**

NB : les dossiers non conformes aux normes indiquées ne seront pas considérés.

La date limite de dépôt du dossier est fixée au 25/08/2022.

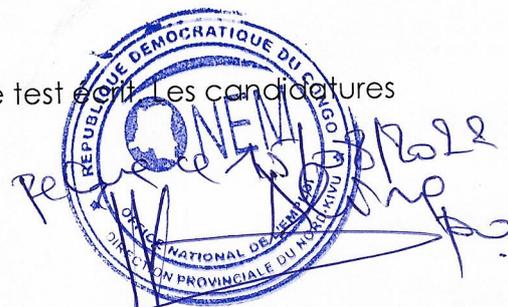
Seul(e)s les candidat(e)s sélectionnés seront convoqués pour le test écrit. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Goma, le 12 août 2022

Virunga Energies SAU

Ephrem BALOLE BWAMI
Directeur Général

VIRUNGA ENERGIES VE/SAU
CD/GOM/RCCM/13-B-00968
ID-NAT.01-83-N76625F
MATEBE/RUTSHURU
NORD-KIVU/ RD CONGO



Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo,

Email : v_energies@virunga.org, Tel +243 975 334 333