

ONEN / DP-NKI 516/2023



VIRUNGA | ENERGIES
RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N°014/ADMIN/RH/VE/SAU/2023



I. CONTEXTE

VIRUNGA ENERGIES SAU est une Société Anonyme Unipersonnelle dont le siège social est situé à Matebe, Avenue de la Centrale N°1, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu en RD Congo.

Depuis 2013, l'année de sa création, elle est dans un programme de développement adopté par la Province du Nord-Kivu visant à valoriser les services fournis par les écosystèmes du Parc National des Virunga au bénéfice des communautés riveraines du parc et de la Province du Nord-Kivu en général.

C'est un programme intégré de conservation-développement dans l'optique de l'économie verte.

Ce programme est bâti sur 4 piliers fondamentaux à savoir : énergie durable, tourisme, agro-industrie, pêche durable et infrastructure.

La vision de ce programme est née de l'engagement envers la protection du Parc National des Virunga, celle-ci veut susciter la paix et la prospérité grâce au développement économique responsable des ressources naturelles en faveur de quatre millions de personnes qui vivent dans le paysage Virunga.

La présente offre s'inscrit dans cette vision principalement dans le premier palier **Énergie**.

Ainsi, dans le souci de créer, de donner de l'emploi et de faire participer la population au développement de la Province, Virunga Énergies SAU cherche à recruter deux « **Comptables juniors** ».

II. INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	Comptable junior
Besoin	2
Catégorie	E
Type du contrat	CDD 12 mois
Lieu d'affectation	Goma
Chef hiérarchique	Chef Département Comptabilité
Délai de dépôt des candidatures	Du 28/04/2023 au 12/05/2023

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo,

Email : v_energies@virunga.org, Tel +243 975 334 333



III. MISSIONS DU POSTE

Sous la supervision du Chef de département Comptabilité, le comptable junior aura pour mission de (d') :

- Maintenir une bonne organisation et un bon fonctionnement du service de comptabilité ;
- Suivre le traitement des factures clients et fournisseurs ;
- Établir les déclarations fiscales ;
- Réaliser, mettre en œuvre et faire le suivi des opérations comptables ainsi que la production des documents financiers et comptables ;
- S'assurer du suivi des opérations comptables et en tenir le classement des pièces de manière à faciliter leur consultation.

IV. RESPONSABILITES SPECIFIQUES DU POSTE

Sous la responsabilité du Chef du Département Comptabilité, le comptable junior aura comme principale responsabilité de (d') :

- a) Tenir la comptabilité générale de plusieurs sites ainsi que la saisie des écritures de fin de période ;
- b) S'assurer que les procédures de Virunga Energies SAU pour toutes les transactions sont scrupuleusement respectées ;
- c) Enregistrer quotidiennement les opérations comptables dans le logiciel SAGE ;
- d) S'assurer d'une bonne documentation appuyant les opérations comptables enregistrées dans le logiciel SAGE ;
- e) Collecter mensuellement les relevés de consommation d'énergie électrique des clients en postpaid et procéder à la facturation ;
- f) Justifier les soldes des comptes du grand livre avec un accent sur les clients et fournisseurs, **intergroupe**, virement interne, avance, etc.
- g) Vérifier quotidiennement les pièces justificatives des demandes passées par de caisse et s'assurer que les imputations comptable, analytiques et budgétaires sont correctes avant de les poster dans SAGE.
- h) Contrôler et vérifier les états de besoin transmis à la finance
- i) Faire la réconciliation bancaire et de transfert des fonds reçus et envoyés
- j) S'assurer d'un bon classement des documents comptables
- k) Notifier à la hiérarchie tous les risques, les irrégularités, le non-respect des procédures de Finance ou exposition à la fraude ;
- l) Maintenir un système efficace de contrôle des avances de fonds aux fins de s'assurer que les pièces comptables sont complètes, correctement enregistrées et validées dans le système ;

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo,

Email : v_energies@virunga.org, Tel +243 975 334 333



NORD-KIVU/ RD CONGO
MATEBE/RUTSHURU
ID NAT 01-83-N76625F
CD/GOM/RCCM/13-B-00968
VIRUNGA ENERGIES VE/SAU



- m) Appuyer le Chef du département Comptabilité dans opérations de clôture mensuelles ainsi que dans la préparation des audits financiers ;
- n) Produire le rapport comptable mensuel à soumettre à la hiérarchie ;
- o) Etablir les déclarations périodiques de la TVA et autres taxes auxquelles VE est assujetties ;
- p) Veiller au respect des codes d'éthique et de bonne conduite de VE ;

V. PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Être détenteur d'un diplôme universitaire (L2) en Economie, en sciences commerciales et financières, en gestion des affaires, ou en comptabilité avec une expérience d'au moins 1 an au poste similaire idéalement acquise au sein d'une entreprise industrielle ;
- ✓ Être organisé et savoir prioriser son travail en fonction des enjeux, du contexte, du délai ;
- ✓ Être capable de travailler avec autonomie ;
- ✓ Être flexible et doté d'un bon relationnel ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe et s'adapter aux différents profils et pratiques des membres de l'équipe ;
- ✓ Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique avec des bases solides en Excel ;
- ✓ Être familiarisé à l'utilisation des systèmes de gestion intégrée ;
- ✓ La connaissance de SAGE ERP constitue un atout supplémentaire ;
- ✓ Faire face à des situations d'urgence ;

VI. COMPOSITION DU DOSSIER

- Un CV détaillé avec trois personnes de référence, de préférence les employeurs les plus récents (maximum deux pages) ;
- Une lettre de motivation (maximum 1 page) à adresser au Directeur Général de Virunga Energies SAU ;
- Les attestations des services rendus, et les copies des titres scolaires ;
- La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les candidats sans emploi), la carte d'identité.



Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent envoyer leurs dossiers complets par mail, au format word ou PDF (**tout autre format sera rejeté**) à l'adresse recruitmentvsarl@virunga.org en indiquant comme objet : « **Offre Comptable Junior** »

NB : les dossiers non conformes aux normes indiquées ne seront pas considérés.

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo,

Email : v_energies@virunga.org, Tel +243 975 334 333



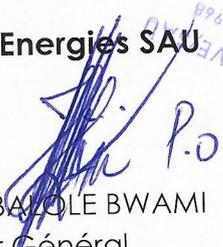
La date limite de dépôt du dossier est fixée au 12/05/2023.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionnés seront convoqués pour le test écrit et se présenteront avec leur carte d'électeur.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Goma, le 28 avril 2023

Virunga Energies SAU


Ephrem BAYOLE BWAMI
Directeur Général

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
NORD-KIVU / RD CONGO
MATEBE/RUTSHURU
ID NAT 01-83-N76625F
CD/GOM/RCCM/13-B-00968
VIRUNGA ENERGIES VE/SAU


C. AKRAN

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F
01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo,
Email : v_energies@virunga.org, Tel +243 975 334 333

